



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DE L'ESSONNE
COMMUNE D'ONCY-SUR-ÉCOLE

Séance du lundi 20 novembre 2023

Date de la convocation: 14/11/2023

Membres en exercice : 15	<i>L'an deux mille vingt-trois et le vingt novembre l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Bruno DELECOUR,</i>
Présents : 12	<u>Présents :</u> Bruno DELECOUR, Eric BERNARD, Marie-Thérèse BOSSELUT, Patrick BOUCHER, Christophe COUDER, Patricia GALVAING, Sophie GELBARD, Sophie LAZOVITCH, Sébastien MONET, Agnès PRZYSZLAK, Isabelle RICHARD, François ROUSSEAU
Votants : 12	<u>Représentés :</u>
Pour : 8	<u>Excusés :</u>
Contre : 3	<u>Absents :</u> Alain CARRE-DESOU DIN, Jacques NORMAND, Annie VIZET
Abstention : 1	
Refus de voter : 0	
Secrétaire de séance :	Sophie GELBARD

DEL_2023_017

Révision des tarifs des services périscolaires

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération du 26 août 2014 portant sur la tarification des activités périscolaires,

Vu la délibération du 28 septembre 2018 révisant les tarifs des services périscolaires,

Vu la délibération du 20 mars 2023 relative à la mise en place du restaurant intergénérationnel et notamment du tarif de la prestation,

Considérant que les tarifs n'ont pas été revus depuis 2018 et que compte tenu de l'inflation constatée il est nécessaire de revoir la tarification de la cantine scolaire,



Le Conseil Municipal, sur rapport de Monsieur le Maire,
Approuve la nouvelle grille tarifaire suivante :

Quotient familial	Tarif par enfant (€)
	Pause méridien
indéterminé	5,80 €
supérieur ou égal à 2 000	5,80 €
compris entre 1 400 et 1 999	5,60 €
compris entre 800 et 1 399	5,40 €
inférieur ou égal à 799	5,10 €
séniors	8,00 €
non inscrits	8,00 €

Dit que la grille tarifaire entrera en vigueur au 1^{er} janvier 2024

Le Maire,
Bruno DELECOUR





RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DE L'ESSONNE
COMMUNE D'ONCY-SUR-ÉCOLE

Séance du lundi 20 novembre 2023

Date de la convocation: 14/11/2023

Membres en exercice : 15	<i>L'an deux mille vingt-trois et le vingt novembre l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Bruno DELECOUR,</i>
Présents : 12	<u>Présents :</u> Bruno DELECOUR, Eric BERNARD, Marie-Thérèse BOSSELUT, Patrick BOUCHER, Christophe COUDER, Patricia GALVAING, Sophie GELBARD, Sophie LAZOVITCH, Sébastien MONET, Agnès PRZYSZLAK, Isabelle RICHARD, François ROUSSEAU
Votants : 12	<u>Représentés :</u>
Pour : 4	<u>Excusés :</u>
Contre : 5	<u>Absents :</u> Alain CARRE-DESOU DIN, Jacques NORMAND, Annie VIZET
Abstention : 3	
Refus de voter : 0	
Secrétaire de séance :	Sophie GELBARD

DEL_2023_018

Tarifification sociale des cantines

L'Etat a mis en place une incitation à proposer des repas à 1€, en versant 3€ par repas.

Le tarif doit être inférieur à 1€ et cela concerne les tranches de quotient familial ≤ 1000 . Sur septembre, 98 repas seraient concernés sur 1 110.

Monsieur le Maire attire l'attention des membres du conseil sur le fait que cette mesure gouvernementale risque d'être temporaire et appelle les membres du conseil à se prononcer.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

Refuse la mise en place de cette tarifification

Le Maire,
Bruno DELECOUR





RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DE L'ESSONNE
COMMUNE D'ONCY-SUR-ÉCOLE

Séance du lundi 20 novembre 2023

Date de la convocation: 14/11/2023

Membres en exercice : 15	<i>L'an deux mille vingt-trois et le vingt novembre l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Bruno DELECOUR,</i>
Présents : 12	
Votants : 12	Présents : Bruno DELECOUR, Eric BERNARD, Marie-Thérèse BOSSELUT, Patrick BOUCHER, Christophe COUDER, Patricia GALVAING, Sophie GELBARD, Sophie LAZOVITCH, Sébastien MONET, Agnès PRZYSZLAK, Isabelle RICHARD, François ROUSSEAU
Pour : 12	Représentés :
Contre : 0	Excusés :
Abstention : 0	Absents : Alain CARRE-DESOU DIN, Jacques NORMAND, Annie VIZET
Refus de voter : 0	
Secrétaire de séance :	Sophie GELBARD

DEL_2023_019

Espace culturel JP Hazard - règlement et tarifs

Le Conseil Municipal,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération en date du 21 décembre 2010 fixant les tarifs de location de l'Espace Culturel Jean-Pierre Hazard (ECJPH),

Considérant qu'il convient d'actualiser les tarifs de location de l'ECJPH,

Entendu l'exposé de Monsieur le Maire qui propose de maintenir le tarif existant pour les habitants de la commune, mais de l'augmenter pour les personnes extérieures et d'ajuster le règlement au vu des expériences des derniers mois,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Décide de fixer comme suit les tarifs de l'ECJPH à compter du 1er janvier 2024 :

	Week-end	Semaine du mardi au jeudi	caution nettoyage / tri sélectif	caution salle, mobilier et abords
Oncéen Personnel communal	380,00 €	290,00 €	200,00 €	500,00 €
Non Oncéen	750,00 €	290,00 €	200,00 €	500,00 €



Approuve le nouveau règlement intérieur ci-annexé.

Le Maire,
Bruno DELECOUR



RF PREFECTURE DE EVRY
Contrôle de légalité Date de réception de l'AR: 28/11/2023 091-219104635-20231120-DEL_2023_019-DE

Règlement intérieur

Espace culturel Jean-Pierre Hazard

Article 1.

La commune met à disposition des locataires, l'espace culturel Jean-Pierre Hazard, d'une capacité maximale de 150 personnes et son mobilier (tables et chaises), après demande de location faite au moins 1 mois à l'avance. Un exemplaire du présent règlement sera remis au demandeur. Une fois le document signé, le demandeur sera de ce fait, reconnu responsable de sa stricte application.

Article 2.

Les tarifs de location et modalités d'utilisation de la salle sont fixés et modifiés par le Conseil Municipal. Les redevances doivent impérativement être réglées au moment de la location. Toute somme versée à titre de location sera acquise à la commune. Un cautionnement visé dans l'article 3 sera exigé au moment de la remise des clés, après constatation par le locataire du bon état des lieux.

En cas de non remise de chèque de caution, les locaux ne seront pas mis à disposition.

Aucune réservation à titre privé n'est acceptée au-delà d'un délai maximum de 10 mois

Article 3.

Les tarifs de location sont les suivants :

a) Réunions associatives

Gratuit une fois par an pour les associations communales, les locations supplémentaires devant faire l'objet d'un accord express. La salle ne sera pas louée aux associations hors commune.

b) Réunions à usage familial

➤ Week-end :

- ✓ Personnes domiciliées dans la commune : 380€

(Nota : les membres du personnel communal seront assimilés à cette catégorie)

- ✓ Personnes domiciliées hors commune : 750€

Ces tarifs s'appliquent pour une mise à disponibilité des locaux du vendredi 14h30 (remise des clés) au lundi 14h30 (restitution des clés)

➤ En semaine (du mardi au jeudi)

- ✓ Journée : 290€

Ce tarif s'applique pour une mise à disponibilité des locaux fixée de 16h30 la veille (remise des clés) à 8h30 le matin qui suit (restitution des clés).

➤ Dans tous les cas :

- ✓ La personne responsable donnera une caution sous forme de deux chèques donnés lors de la remise des clés : 200 € pour le nettoyage et le tri sélectif et 500 € pour la salle, son mobilier et ses abords.

En cas de non remise des chèques de caution, les locaux ne seront pas mis à disposition.

- ✓ La personne responsable doit être nommément désignée dans la lettre de demande de location adressée en mairie.

- ✓ Le prélèvement du montant de la location sera effectué en intégralité dans le mois suivant la signature du contrat

c) La location n'est pas ouverte aux professionnels

Article 4.

Le locataire se verra dans l'obligation de fournir une attestation d'assurance responsabilité civile matérielle et corporelle lors de la signature du contrat.

La commune décline toute responsabilité en cas de sinistre.

La sous-location est formellement interdite. Le signataire du présent règlement est désigné responsable de la location et doit être présent pendant la durée de l'évènement.

Article 5.

En cas d'annulation de la location à moins de deux mois de la date prévue, la commune conservera à titre de dédommagement, la totalité du montant de la location.

Article 6.

~~L'électricité, le chauffage et l'eau sont compris dans le tarif sous réserve d'en faire un usage raisonnable et en particulier de respecter les consignes gouvernementales concernant la modération des températures.~~

Article 7.

L'installation, l'utilisation d'appareils à gaz et autres matériels étrangers à ceux existants à l'intérieur de la salle sont rigoureusement interdites.

Article 8.

L'utilisation des locaux s'effectuera dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs. Une surveillance très active sera assurée par la personne responsable de la location pour éviter tout acte de vandalisme ou toute détérioration des locaux et des abords. Ne pas oublier que même si la salle n'est pas entourée d'habitations, il est demandé de ne pas parler à voix haute à l'extérieur, lors du départ dans la nuit, de ne pas claquer violemment les portières, de ne pas faire ronfler les moteurs inutilement et de ne pas faire usage des klaxons.

Le tir de feux d'artifices et l'utilisation de pétards, de lampions, feux de Bengale, sont interdits à l'intérieur comme à l'extérieur de la salle louée.

Article 9.

Il est précisé que les portes et issues de secours devront être déverrouillées et libres d'accès durant l'utilisation de la salle. Le locataire engage sa pleine responsabilité en cas de non-respect de cette consigne.

Article 10.

A la fin de chaque utilisation, les tables et les chaises devront être nettoyées et regroupées. A la fin de chaque manifestation, le responsable devra s'assurer que les lumières sont éteintes, les portes fermées à clé et le chauffage éteint. Les clés seront remises à l'heure fixée au moment de la prise des locaux. Le regroupement du matériel et la remise en état des locaux devront être faits avant la remise des clés. Les abords de la salle seront nettoyés et les déchets divers seront entreposés dans les poubelles prévues à cet effet. Le locataire veillera à réaliser un tri sélectif de ses déchets (dépôt **en vrac** pour les poubelles jaunes et dans des sacs pour les poubelles marrons) et à déposer les bouteilles en verre dans les containers prévus à cet effet comme précisé le jour de la signature du contrat.

Article 11.

Le fonctionnement des divers appareils sera expliqué lors de la remise des clés par le représentant de la commune. Leur utilisation se fera sous l'unique responsabilité du locataire.

Il est rappelé que l'intensité maximum d'utilisation permise par prise de courant est de 10 ampères.

Article 12.

En cas de panne, aucun appareil ne devra être démonté, ni déplacé.

Article 13.

Le Maire, dans ses fonctions d'autorité de police, peut, s'il le juge utile, refuser la mise à disposition de la salle à toute personne ou association qui ne présenterait pas les garanties souhaitées.

Article 14.

Etat des lieux de sortie et restitution des clés en présence du locataire et du représentant de la commune : si mise en évidence d'un mauvais état d'entretien de la salle, de dégradations intérieures ou aux abords de la salle, ou autres, la caution versée restera acquise à la commune pour les frais de remise en état. Dans le cas contraire, les chèques de caution seront restitués dans la semaine suivant la location.

Article 15.

L'accès des locaux est strictement réservé aux personnes (animaux – hors chien d'assistance, véhicules, etc ... sont interdits).

Article 16.

Le seul fait d'utiliser les locaux décharge la commune d'Oncy-sur-École de toute responsabilité.

Article 17.

La mise à disposition de la salle exclut toute utilisation commerciale des locaux pour une société ou un particulier.

Article 18.

Le non-respect d'une des obligations découlant des articles 1 à 17 entraînera l'engagement de poursuites à l'encontre du responsable de la location et le refus d'une future location ainsi que la retenue de la caution versée.

Fait à Oncy-sur-Ecole,
Le

Le Locataire,



Le Maire,
Bruno Delecour